

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي 2022 - 2021.

اسم الجامعة : القادسية

اسم الكلية : الإدارة والاقتصاد

عدد الأقسام والفروع العلمية في الكلية : خمسة أقسام علمية

تاريخ ملء الملف : 2022/8/

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

م.م. بشري حبيب

التاريخ : 2022 / 8 /

التوقيع

اسم معاون العميد للكوادر العلمية

أ.د. طاهر ريسان دجيل

التاريخ : 2022 / 8 /

التوقيع

اسم عميد الكلية (المعهد)

أ.د. سوسن كريم هودان

التاريخ : 2022 / 8 /

التوقيع

اسم رئيس قسم الاقتصاد

أ.د. مهند فائز كاظم

التاريخ : 2022 / 8 /

التوقيع

قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي :

التاريخ : / /

التوقيع

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة القادسية
2. القسم الجامعي / المركز	قسم الاقتصاد
3. اسم البرنامج الأكاديمي	بكالوريوس اقتصاد
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس اقتصاد
5. النظام الدراسي	فصلي
6. برنامج الاعتماد المعتمد	اللجنة القطاعية - وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	
8. تاريخ إعداد الوصف	2022/8/
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	اعداد كوادر متخصصة للعمل في دوائر الدولة ومنشأة القطاع الخاص والاسهام الفعال في تعزيز كادر تدريسي من حملة شهادة الماجستير وتقديم الخبرة الاستشارية في دوائر الدولة في المجالات الاقتصادية وتأهيل طلبة قادرين على فهم واستيعاب وتحليل النظريات ومزودين بالمعارف العلمية والخبرات في المجالات الاقتصادية العلمية

10. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- تمكين الطلبة من الحصول على المعارف المطلوبة لفهم النظريات والقوانين الاقتصادية
- 2- اعداد طلبة قادرين وتمكينهم من الحصول على المعرفة والفهم للسياسات الاقتصادية والمالية
- 3- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة اللازمة في تقييم المشاريع واعداد مشاريع جدوة اقتصادية
- 4- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة اللازمة في اقتصاديات الطاقة
- 5-
- 6-

ب -المهارات الخاصة بالموضوع

- ب 1 - فهم وتحليل النظريات الاقتصادية وادواتها في معالجة الظواهر الاقتصادية المختلفة
- ب 2 - تمكينهم الحساب بعض المؤشرات الاقتصادية وتحليلها والتنبؤ بها
- ب 3 - تمكينهم من اجراء دراسات جدوى اقتصادية

طرائق التعليم والتعلم

- تزويد الطالب بالاساسيات والمواضيع الاضافية المتعلقة بمخرجات التعليم
- حل بعض الامثلة العملية من قبل الكادر التدريسي
- حل بعض الامثلة العملية من قبل الطالب
- استخدام (Data Show) في عرض المواضيع المختلفة باستخدام الحاسب الالكتروني في التطبيق

طرائق التقييم

- الامتحانات اليومية والمفاجئة والمناقشة والحوار المشترك
- الامتحانات الشهرية الواجب البيتي

ج-مهارات التفكير

- ج1- طرح فكرة خاصة بالموضوع ومشاركة الطلبة في النقاش والحوار
- ج2- التدرج في وضع الاسئلة الامتحانية
- ج3- الاستفادة من البحوث العلمية المنشورة في نفس الاختصاص
- ج4-

طرائق التعليم والتعلم

- ترجمة البحوث العلمية الرصينة كمجاميع مشتركة
- حل الامثلة التطبيقية من قبل التدريسي
- حل الامثلة التطبيقية من قبل الطلبة

طرائق التقييم
- التناقض في لقاء المحاضرات - حلقات نقاشية مصغرة - المشاركة في المناقشة والحوار - الاختبارات اليومية والفصلية

د-المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- تحليل المشاكل الاقتصادية وطرق معالجتها د2- إقامة ندوات وورش العمل واقتراح الحلول المناسبة لبعض المسائل الاقتصادية د3- اكتساب الخبرة في المواضيع الاقتصادية مسبباتها وطرق معالجتها د4-استخدام الحاسب الالكترن في حل المشاكل الاقتصادية

طرائق التعليم والتعلم
- الممارسة العملية من قبل التدريسي والطالب - تطبيق العملي في مؤسسات الدولة

طرائق التقييم
- ساعات التطبيق العملي - تقسيم الطلبة الى مجاميع واجراء الحوار بين مجموعة واخرى متناظرة - واجبات بيئية متنوعة - اختبارات الشفوية والتحريرية

11.بنية البرنامج				
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات والوحدات المعتمدة	12.الشهادات والساعات المعتمدة
الاول /الفصل الاول		مبادئ اقتصاد (1)	3	درجة البكالوريوس تتطلب (من) ساعة وحدة معتمدة
		قراءات اقتصادية (1) (E)	2	
		الديمقراطية وحقوق الانسان	2	
		اللغة العربية	2	
			2	

	2	مبادئ الحاسوب (1)	الاول/الفصل الثاني
	3	مبادئ الادارة	
	مستوفي	التربية الرياضية	
	3	مبادئ الاقتصاد (2)	
	2	قراءات اقتصادية (2) (E)	
	3	مبادئ المحاسبة	
	3	مبادئ الاحصاء	
	2	مبادئ الرياضيات	
	2	تطبيقات الحاسوب (2)	
	2	لغة انكليزية	
	3	نظرية اقتصادية جزئية (1)	الثاني / الفصل الاول
	2	اقتصاديات النقود	
	2	تاريخ الوقف الاقتصادي (1)	
	2	رياضيات للاقتصاديين (E)	
	2	حسابات قومية (1)	
	2	اقتصاد الموارد البشرية	
	2	الاحصاء الاقتصادي	
	2	لغة انكليزية	
	3	نظرية اقتصادية جزئية	
	2	(2)	
	2	الاحصاء الاقتصادي (2)	الثاني/الفصل الثاني
	3	حسابات قومية (2)	
	2	تاريخ الفكر الاقتصادي	
	2	اقتصاديات المصارف	
	2	رياضيات للاقتصاديين (2)	
	2	برمجة الحاسبات (SPSS)	
	3	اقتصاد كلي	
	2	اقتصاد صناعي	
	3	اقتصاد دولي	
	3	مالية عامة	
	2	اقتصاد زراعي	الثالث /الفصل الاول
	3	تنمية اقتصادية	
	3	اقتصاد رياضي	
	2	اقتصاديات البيئة	
	2	لغة انكليزية	
	3	اقتصاد كلي	
	2	سياسات تجارب تنمية	
	3	اقتصاد رياضي	
	2	مالية عامة	
	2	اقتصاد معرفي	
	3	اقتصاد كلي	الثالث/الفصل الثاني
	2	سياسات تجارب تنمية	
	3	اقتصاد رياضي	
	2	مالية عامة	
	2	اقتصاد معرفي	
	3	اقتصاد كلي	
	2	سياسات تجارب تنمية	
	3	اقتصاد رياضي	
	2	مالية عامة	
	2	اقتصاد معرفي	

	2	اقتصاد زراعي		
	2	سياسات دولية		
	2	سياسات صناعية		
	2	اقتصاديات البيئة		
	3	نظرية نقدية		الرابعة / الفصل الاول
	2	اقتصاديات النفط		
	3	دراسات الجدوى الاقتصادية		
	3	اقتصاد قياسي (1) (E)		
	3	النظم الاقتصادية		
	2	التمويل الدولي		
	2	التخطيط الاقتصادي		
	2	بحوث عمليات (1)		
	2	اساليب واخلاقيات البحث العلمي		
	2	لغة انكليزية		
	3	السياسات النقدية		الرابعة / الفصل الثاني
	2	اقتصاديات الطاقة		
	3	تقييم المشاريع الاقتصادية		
	3	اقتصاد قياسي (2) (E)		
	2	المؤسسات المالية		
	2	تطبيقات اقتصادية على		
	2	الحاسوب		
	2	اساليب التخطيط الاقتصادي		
	2	بحوث عمليات (2)		
	2	مشروع البحث		

13. التخطيط للتطور الشخصي

- حلقة نقاشية أسبوعية
- الاطلاع على البحوث المنشورة في مجلات علمية رصينة
- طرح فكرة علمية في لوحة الاعلانات ومناقشتها
- تقديم المقترحات التطويرية
- اعداد التقارير البحثية

14. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- يتم قبول الطلبة بشكل مركزي عن طريق دائرة القبول المركزي في الوزارة
- يوزع الطلبة على الاقسام العلمية حسب المعدل

15. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- الهيئة القطاعية

- الاستعانة بالمكتبة الالكترونية حول المنشورات العالمية

- معارض الكتب الداخلية والخارجية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	المعرفة والفهم				المهارات الخاصة بالموضوع				مهارات التفكير				المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي			
				1أ	2أ	3أ	4أ	1ب	2ب	3ب	4ب	1ج	2ج	3ج	4ج	1د	2د	3د	4د
		قياسي	3 اساسي																
		نظم	2اساسي																
		نقدية	3 اساسي																
		تخطيط	2 اساسي																
		بحوث	3 اساسي																
		تقييم	3 اساسي																
		مشروع بحث	2اختياري																
		نقط	3 اساسي																

انموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة القادسية / كلية الإدارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	القسم العلمي الاقتصاد
3. اسم / رمز المقرر	اقتصاد كلي
4. البرامج التي يدخل فيها	الحياة العملية الاقتصادية
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور يومي
6. الفصل / السنة	فصلي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	الكورس الاول 45 ساعة الكورس الثاني 30 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/ 8/
9. أهداف المقرر	- تزويد لطالب بالمعلومات الخاصة بالاقتصاد الكلي كالتابع القومي الاجمالي والدخل القومي وغيرها ومعرفة حسابها عملياً - تزويد الطالب بوسائل عديدة (ادوات) يمكن من خلالها الوصول الى معرفة مقومات الاقتصاد الكلي المختلفة التي يمكن من خلالها استخدامها للتوصل الى الحلول الصحية في كثير من المشاكل لما فيها السياسات النقدية وادواتها فضلاً عن ذلك تعليم الطالب المبادئ الاساسية للاقتصاد من خلال تزويده بالمعرفة النظرية - اكتساب الطالب القدرة على تحليل البيانات الصحبة لأي مشكلة تواجه الاقتصاد الكلي كالبطالة مثلاً وتعزيز تلك المعرفة باستخدام الحاسوب ومقارنة ذلك مع النتائج التطبيقية للمشكلة ذاتها باستخدام طرق لمعرفة الاخرى من خلال اجراء بعض التمارين الرياضية لحل مشاكل الاقتصاد الكلي

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- معرفة اسس ومفاهيم ومبادئ الاقتصاد الكلي
- 2- معرفة طبيعة العلاقات الموجودة بين عناصر الاقتصاد الكلي
- 3- معرفة العناصر التي تساهم بشكل فعال بزيادة الطاقة الانتاجية للبلد تطوره من خلال معرفة لطبيعة الاستثمار
- 4- معرفة كيفية معالجة مشاكل الاقتصادية كالتضخم والبطالة
- 5- دراسة وتحليل السياسات المالية والنقدية وفهم معدلات النمو الناتج المحلي الاجمالي
- 6- معرفة طبيعة العلاقات الموجودة بين متغيرات الاقتصاد الكلي

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 - اكتساب المهارة المتعلقة بكيفية تحديد المشكلة الكلية في الاقتصاد وحصر وتحليل هذه المشاكل ومعرفة اسبابها
- ب2 - اكتساب المهارات اللازمة لوضع اسس علمية لإقامة اي مشروع ومعرفة الارباح والخسائر من خلال تقييم هذه المشروعات
- ب3 - يجب ايصال الطالب الى المستوى الذي يؤهله على الاجابة وبدون تردد على الاسئلة الخاصة بالموضوع المعني
- ب4- تعزيز مهارات التحليل للبيانات وكيفية استخدام الحاسوب في تبويب عناصر المشكلة والحصول على النتائج الملائمة

طرائق التعليم والتعلم

- تزويد الطالب بكل ما يحتاجه من اسس ومقومات علمية ليكون مهيباً علمياً وعملياً على الاجابة بكل ما يتعلق بالاقتصاد
- اجراء ممارسات عملية على الحاسوب من خلال اعطاء بيانات لمشكلة ما ووضع الحلول رقمياً

طرائق التقييم

- اعطاء اسئلة خاصة بالاقتصاد الكلي
- اجراء امتحانات يومية شفوية او تحريرية
- اعطاء مشكلة خاصة بموضوع الاقتصاد الكلي واجراء مناظرة بين مجموعتين من الطلاب لحلها

ج- مهارات التفكير

- ج1- توسيع فكر الطالب من خلال ربط الموضوع بمواضيع اخرى لها علاقة مباشرة به
- ج2- استخدام عناصر وسياسات الاقتصاد الكلي في حل المسائل المتعلقة لمشكلة ما
- ج3- استخدام مهارات للتحليل العلمي والاحصائي والرياضي للوصول الى حلول مناسبة للمشاكل
- ج4- شرح الموضوع الخاص بالاقتصاد العلمي وتوجيه اسئلة متنوعة الى الطلبة

طرائق التعليم والتعلم

- تزويد الطالب بالبحوث المنشورة والخاصة بالموضوع ومناقشتها بين الاستاذ والطالب
- اطلاع الطالب على المواضيع الخاصة بالاقتصاد الكلي
- اجراء امثلة تطبيقية من واقع الاقتصاد الخاصة بالاقتصاد الكلي

طرائق التقييم	
- إجراءات امتحانات يومية ومستمرة طول السنة وتوثيق الدرجات في السجل تحسب كنسبة من الدرجة النهائية	
- اجراء اختبارات شهرية خاصة بمواضيع الاقتصاد الكلي ومحاولة تحفيز الطالب للوصول الى نتائج العالية	
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	
د1- استخدام اسلوب التحليل والاستنباط الاستقرائي لأي مشكلة خاصة بالاقتصاد الكلي ومحاولة علاجها بشتى السبل	
د2- اكتساب الخبرة بمعرفة المشاكل التي تواجه الاقتصاد العالمي وبالتالي وضع الاسس العلمية لبناء الاقتصاد القوي	
د3- الاطلاع على تجارب العالمية من خلال متابعة البحوث والنشرات المقامة في المؤتمرات والمحاولة جهد الامكان الاستفادة من هذه البحوث	
د4- محاولة ايجاد حلول عملية للمشاكل التي تواجه الاقتصاد الكلي باستخدام برامج الحاسوب وعملية ادخال البيانات للمشاكل الكلية	

12. البنية التحتية	
	القرارات المطلوبة : ■ النصوص الأساسية ■ كتب المقرر ■ أخرى
	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	معرفة علاقة الاقتصاد الكلي بالعلوم الاقتصادية	اقتصاد كلي	القاء محاضرة	اسئلة شفوية
الثاني	3	التوصل الى اسباب المشكلة الاقتصادية واسباب ظهورها	اقتصاد كلي	عرض بيانات	اسئلة شفوية
الثالث	3	معرفة اساسيات الطلب والعرض وتوازن السوق	اقتصاد كلي	عرض داتا شو	اسئلة على الشاشة زائد اسئلة نظرية
الرابع	3	معرفة الناتج المحلي وكيفية قياسه والحصول على الناتج القومي	اقتصاد كلي	عرض اسئلة عملية	ممارسة على حل التمارين
الخامس	3	معرفة الطالب الفقر بين الناتج المحلي والناتج القومي الاجمالي	اقتصاد كلي	محاضرة + نظرية + اجراء تمارين عليه	حل تمارين على السبورة
السادس	3	التوصل الى الطرق الخاصة بحساب الدخل القومي	اقتصاد كلي	التمارين الرياضية + اسئلة	امتحانات شفوية
السابع	3	التوصل الى المعرفة كيفية توزيع الدخل بين الاستهلاك والادخار	اقتصاد كلي	محاضره + نظرية + الاطلاع على البحوث + استخدام بحوث خاصة	اسئلة وحوار مستمر
الثامن	3	التوصل الى معرفة كيفية توزيع الدخل بين الاستهلاك والادخار	اقتصاد كلي	محاضره + نظرية + الاطلاع على البحوث + استخدام بحوث خاصة	اسئلة شفوية وتمرين رياضية
التاسع	3	معرفة نظريات الاستهلاك ومحدداته	اقتصاد كلي	استخدام اسلوب المحاضرة	اسئلة وحوار مستمر
العاشر	3	التوصل الى معرفة التوازن الاقتصادي من خلال معرفة	اقتصاد كلي	محاضرة نظريه واستخدام	اسئلة وحوار مستمر

	توازن سوق السلع وسوق النقد		المسبورة الإلكترونية	
الحادي عشر	3	فهم معنى السياسات الاقتصادية ومعرفة ادوات كل سياسة ومعالجة بعض مشاكل الاقتصاد الكلي	اقتصاد كلي	محاضرة نظرية + مناقشة احد الظواهر السلبية في الاقتصاد
الثاني عشر	3	فهم معنى الاستثمار ومعرفة انواعه	اقتصاد كلي	محاضرة نظرية + الاطلاع على بعض المحاضرات الجامعية
الثالث عشر	3	تعلم الطالب على معنى الفجوات الانكماشية	اقتصاد كلي	محاضرة نظرية + اعطاء امثلة عملية
الرابع عشر	3	التوصل الى فهم الطالب على معنى الانفاق الحكومي	اقتصاد كلي	محاضرة نظرية
الخامس عشر	3	معرفة الطالب اثر الضرائب والاعانات على الدخل القومي	اقتصاد كلي	محاضرة نظرية شرح معنى الضريبة وانواعها
السادس عشر	3	معرفة الطالب على سعر الفائدة والانفاق الاستثماري	اقتصاد كلي	محاضرة نظرية شرح سعر الفائدة وانواعها
السابع عشر	3	التوصل الى فهم الطالب كيفية الحصول على منحني توازن سلعي	اقتصاد كلي	محاضرة نظرية شرح مفصل باستخدام data) (show
الثامن عشر	3	فهم الطالب على كيفية التوصل الى منحني التوازن النقدي	اقتصاد كلي	محاضرة نظرية استخدام التقارير الدولية

التاسع عشر	3	التوصل الى مفهوم معنى الدورات الاقتصادية وكيفية حدوثها ومراحلها	اقتصاد كلي	محاضرة نظرية باستخدام البحوث والتقارير الشهرية	اسئلة حوارية مع الطلبة
العشرون	3	فهم الطالب الى معنى التضخم وانواعه وكيفية حدوثه ومعالجته مع اعطاء الامثلة	اقتصاد كلي	محاضرة نظرية	اختبارات شفوية مع حلول تمارين
الحادي والعشرون	3	فهم الطالب الى مشكلة البطالة واسبابها وانواعها وسبل معالجتها	اقتصاد كلي	محاضرة نظرية واستخدام البيانات الواقعية لهذه المشكلة	اختبارات شفوية وطرح اسئلة حوارية
الثاني والعشرون	3	فهم الطالب لمعنى النقود وانواعها والجهة المسؤولة عن علاقتها مع البنوك التجارية	اقتصاد كلي	محاضرة نظرية باستخدام البيانات والتقارير الخاصة بالبنك المركزي	اختبارات عملية واختبارات تحريرية
الثالث والعشرون	3	فهم الطالب للتجارة الخارجية وفهم ميزان المدفوعات	اقتصاد كلي	محاضرة نظرية باستخدام البيانات الحقيقية	اختبارات شفوية واسئلة حوارية
الرابع والعشرون	3	فهم الطالب عن الفائض والعجز وتأثير كل منهما	اقتصاد كلي	محاضرة نظرية باستخدام البيانات الواقعية	اختبارات شفوية
الخامس والعشرون	3	فهم الطالب معنى سعر الصرف وكيفية حسابة	اقتصاد كلي	محاضرة نظرية باستخدام البيانات الخاصة بأسعار العملات مع سعر الدينار	استخدام (data) (show)

	العراقي ويبقى العملات مع اسعار العملات الاخرى				
اختبارات شفوية واستخدام اسلوب المناقشة والحوار	محاضرة نظرية	اقتصاد كلي	فهم معنى التنمية الاقتصادية ونظرياتها	3	السادس والعشرون
		اقتصاد كلي			

جدول النموذجي للزيارة الميدانية

- 1- يكون جدول الزيارة الميدانية العادية معدا لمدة يومين او ثلاثة ايام. ويشمل اجتماعات معدة مسبقا تقع مسؤولية الإعداد لها وموائمة النموذج مع الظروف على عاتق قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي في مؤسسات التعليم العالي.
- 2- تبدأ الزيارات الميدانية عادة عند الساعة التاسعة من صباح اليوم الأول. ويتم تحديد اوقات بداية الاجتماعات المعدة مسبقا والتي لا تستغرق عادة أكثر من ساعة واحدة. ولا ينبغي ان تكون اوقات الجدول كلها اجتماعات بل لابد من ترك المجال لأنشطة المراجعين الخبراء الإضافية التي تشمل التحضير لاجتماعات وتحديث الملاحظات والسجلات وصياغة فقرات مسودة تقرير مراجعة البرنامج.

الجلسة	الوقت	النشاط
اليوم الاول		
1	9:00	الترحيب والتقدير تقديم موجز للمراجعة (اغراضها والنتائج المطلوبة واستخدام الأدلة وتقرير التقييم الذاتي) -فريق البرنامج
2	9:30	المنهج الدراسي: نقاش مع أعضاء الهيئة التعليمية
3	11:00	اجتماع مع مجموعة من الطلبة
4	12:30	كفاءة البرنامج: جولة على المصادر
5	14:00	اجتماع لجنة المراجعة: تدقيق الوثائق الإضافية بما فيها عينة من أعمال الطلبة المصححة
6	15:00	كفاءة البرنامج: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
7	16:00	اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة واية ثغرات او أمور تحتاج إلى متابعة
8	17:00	اجتماع مع الجهات ذات العلاقة (عينة من الخريجين واصحاب العمل والشركاء الآخرين)
اليوم الثاني		
9	8:45	اجتماع مع رئيس المراجعة ومنسقها وقائد البرنامج: ملخص لنتائج اليوم الأول ومعالجة الثغرات وتعديل جدول اليوم الثاني ان لزم
10	9:00	المعايير الأكاديمية للخريجين: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
11	10:30	فاعلية عمليات ضمان الجودة وإدارتها: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية.
12	12:00	اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة والأمور التي تحتاج إلى معالجة.
13	14:00	وقت حر لمتابعة ما يستجد من قضايا
14	14:30	الاجتماع الأخير للجنة المراجعة: اتخاذ القرارات بخصوص النتائج وإعداد التغذية الراجعة الشفهية.
15	14:30	يقدم رئيس المراجعة التغذية الراجعة الشفهية لمنسق المراجعة وأعضاء الهيئة التعليمية
16	15:00	الختام

(جدول رقم 1)

نموذج عملية المتابعة وإعداد التقرير ومخطط للجدول النموذجي للزيارة الميدانية من أجل المتابعة

نموذج تقرير المتابعة

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي / قسم الاعتماد الدولي

المؤسسة:

الكلية:

البرنامج:

تقرير المتابعة

1. يعرض هذا التقرير نتائج زيارة المتابعة التي جرت بتاريخ ____/____/20 ____ وهو جزء من ترتيبات قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي الهادفة إلى توفير الدعم المستمر لتطوير عمليات ضمان الجودة الداخلية والتحسين المستمر.

2. وتتمثل اغراض هذه المتابعة في تقييم مدى التقدم الحاصل في البرنامج منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج وتوفير المزيد من المعلومات والدعم للتحسين المستمر في المعايير الاكاديمية وجودة التعليم العالي في العراق.

3. وتشمل قاعدة الأدلة المستخدمة في هذه المتابعة على ما يأتي:

- 1) تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي مع المعلومات المساندة له
- 2) خطة التحسين المعدة والمنفذة منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي.
- 3) تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي
- 4) تقرير مراجعة جودة التعليم العالي والخطة الاستراتيجية المؤسسية (ان وجدت)
- 5) الأدلة الإضافية المقدمة أثناء زيارة المتابعة.

4. وتتمثل الاستنتاجات الإجمالية التي تم التوصل إليها من هذه المتابعة بالآتي:

- 1) قام/لم يقم برنامج (اسم البرنامج الأكاديمي) في (اسم المؤسسة التعليمية) بتطبيق خطة للتحسين.
- 2) تشمل الممارسات الحسنة في المؤشرات المقدمة منذ الزيارة الميدانية لمراجعة البرنامج على ما هو ات: (أذكرها).
- 3) تتمثل القضايا المهمة التي يجب على المؤسسة التعليمية معالجتها من خلال تحسينها المستمر للبرنامج الأكاديمي في الآتي: (أذكرها وبين ما إذا كانت خطة التحسين تتطرق إليه ام لا).

5. يضم الملحق (أ) ادناه التقرير المفضل.
الملحق (أ)

اسم المؤسسة التعليمية :

تاريخ الزيارة الميدانية الأولية لمراجعة البرنامج الأكاديمي :

تاريخ زيارة المتابعة:

تاريخ تقرير المتابعة:

التوقيع

الوظيفة/المسمى الوظيفي

اسماء المراجعين الذي اجرؤا المتابعة

الجزء الأول: نظام ضمان الجودة الداخلي المستخدم				
ت	السؤال	نعم؟ (✓)	ملاحظات	الاجراء المطلوب اتخاذه؟
1	هل تم إنجاز تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي؟			
2	هل تبين تقارير التقييم الذاتي الأخيرة مقدار تحقيق معايير إطار التقييم و/أو التطرق إليها؟			
3	هل هنالك خطة للتحسين مستندة إلى مراجعة خارجية وداخلية؟			
4	هل توجد ثغرات مهمة لم يتم التطرق إليها؟			
5	هل تتم مراقبة التقدم الحاصل في تطبيق خطة التحسين؟			
6	هل من المتوقع ان يواجه تطبيق خطة التحسين اي عقبات كبيرة؟			
7	ما هو الزمن الذي تتوقع المؤسسة التعليمية ان تحتاج إليه لإكمال التحسينات على البرنامج؟			
8	ما هو الزمن الذي يتوقعه المراجعون ان يستغرقه إكمال التحسينات على البرنامج بما يحقق المؤشرات؟			

الجزء الثاني: التحسن المتحقق في المؤشرات			
المؤشرات (أنظر إلى إطار التقييم)	بنود خطة التحسين (بين مدى مطابقتها للتوصيات الواردة في تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي)	المعلومات الجديدة المستقاة من زيارة المتابعة الميدانية	الاستنتاج العام
المنهج الدراسي الاهداف ومخرجات التعلم المطلوبة المقرر الدراسي (المحتوى) التقدم من سنة لأخرى التعليم والتعلم تقويم الطلبة			
كفاءة البرنامج الصورة العامة للطلبة المقبولين الموارد البشرية الموارد المادية استعمالات الموارد المتاحة مساندة الطلبة معدلات تخرج الطلبة المقبولين			
المعايير الأكاديمية معايير واضحة استخدام معايير القياس المناسبة إنجاز الخريجين معايير أعمال الطلبة المقيمة			
إدارة البرنامج والضمان الترتيبات اللازمة لإدارة البرنامج السياسات والإجراءات المتبعة الملاحظات المنهجية المجمعة والمستخدمة الاحتياجات التحسينية للموظفين التي يتم تحديدها ومعالجتها إجراءات التخطيط للتحسين المتبعة			

معايير المراجعة الناجحة وتقييم العملية

معايير المراجعة الناجحة

1. تتمثل معايير المراجعة الناجحة في ترتيبات مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقييمه في الآتي:

1. ان يكون البرنامج الذي تتم مراجعته مدعوماً بأنظمة داخلية قائمة أو قيد التحسين تتضمن المواصفات والمراجعة استناداً إلى ثقافة التقييم الذاتي والتحسين المستمر. إذ توفر خصائص المراجعة الداخلية هذه أساساً قوياً للمراجعة الخارجية.
2. ان يكون توقيت المراجعة الخارجية مناسباً.
3. ان تكون الصورة العامة للجنة خبراء المراجعة مطابقة إجمالاً للصورة العامة للمراجعة الخارجية.
4. ان يتم الاعتناء بالتفاصيل في التخطيط والإعداد من قبل كل من:
 - دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي : بأن تستمر في تطبيق إجراءاتها الخاصة بالعمل مع المؤسسة التعليمية والمراجعين وتوفير الدعم المناسب واللازم للمراجعة الخارجية.
 - منسق المراجعة: بأن يحرص على ان تكون قاعدة الأدلة التي تنتجها أنظمة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير متوافرة في الوقت المناسب للمراجعين الخبراء الزائرين وأن يتم تلبية أية إيضاحات أو معلومات إضافية مطلوبة.
 - المؤسسة التعليمية: بأن توفر تقريراً للتقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي الذي سيخضع للمراجعة الخارجية.
 - المراجعون الخبراء: بأن يقوموا بالتحضير للزيارة بما في ذلك قراءة الوثائق المقدمة وإعداد التعليقات الأولية التي يسترشد بها في إجراء الزيارة.
5. ان يكون هنالك تطابق في تطبيق أسلوب المراجعة المعلنة والبروتوكولات من قبل جميع المشاركين بما يحترم رسالة وفلسفة العملية ويدعمها للمراجعة والتحسين المستمرين.
6. ان يعقد المراجعون وممثلو المؤسسة التعليمية حواراً مفتوحاً ينم عن الاحترام المتبادل طوال مدة المراجعة.
7. ان تكون أحكام المراجعين واضحة ومستندة إلى الأدلة المتوافرة ومدونة بشكل نظامي.
8. ان يتم إعداد تقرير المراجعة في الوقت المناسب وفقاً لمعيار وهيكله التقارير وأن تؤكد المؤسسة صحة ما يرد فيه من حقائق.
9. ان تكون مجموعة الاستنتاجات المستمدة من المراجعة بناءة تقدم رأياً منصفاً ومتوازناً عن البرنامج الأكاديمي.
10. ان تكون المؤسسة قادرة على الاستفادة من المراجعة الخارجية بدراسة نتائجها وأخذها بعين الاعتبار وإعداد خطة واقعية للتحسين عند اللزوم.

التقييم:

2. تسعى دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي إلى وضع وتطبيق إجراءات للتقييم النظامي لجميع المراجعات الخارجية للبرامج الأكاديمية التي تنظمها وسوف يطلب من المؤسسة التعليمية ورئيس المراجعة والمراجعين المختصين ان يقوموا بتقييم كل مراجعة خارجية عن طريق ملء استبيان مقتضب. وستقوم دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بتحليل الملاحظات المنهجية كما سيقوم عند الضرورة بمتابعة أية صعوبات تتم الإشارة إليها.
- كما ستقوم دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بتفحص الملاحظات المنهجية للخروج بتقارير موجزة تظهر أهم الجوانب التطبيقية لعملية المراجعة بما في ذلك المستويات العامة للرضا الذي يبديه المشاركون، إضافة إلى أمثلة من الممارسات الجيدة وفرص التحسن المستمر.

قائمة مصطلحات مراجعة البرنامج الأكاديمي

تعريف المصطلحات المستعملة في دليل مراجعة البرامج

قد تحتل بعض المصطلحات المستعملة في هذا الدليل و/أو المراجعة الداخلية والخارجية وإعداد التقارير معان مختلفة حسب السياق التي ترد فيه. ولإزالة الإبهام فقد وضعت التعريفات الآتية لتلك المصطلحات:

الحقول الأكاديمية / مجالات التخصص / التخصصات

تصنف الحقول الأكاديمية مجالات محددة ومتداخلة أو مجال الدراسة كالرياضيات والطب والهندسة والفلسفة. وغالبا ما يتم تقسيم الحقول ذات المجال الواسع: فالدراسات الإنسانية على سبيل المثال تشمل على موضوعات كالتركيخ والأدب، وقد تشمل الفنون على تخصصات منفصلة منها الفنون الجميلة والتصوير. وقد تجمع مناهج بعض البرامج حقول أو أكثر، أو قد تضم موضوعات وتخصصات مختلفة كالرياضيات في الهندسة أو المحاسبة في إدارة الأعمال.

المعايير الأكاديمية

هي معايير محددة تضعها المؤسسة التعليمية بالاستفادة من نقاط مرجعية خارجية. وتشتمل على المستوى أو الحد الأدنى من المعارف والمهارات التي يكتسبها الخريجون من البرنامج الأكاديمي ويمكن استخدامها في التقييم والمراجع.

الاعتماد

هو الاعتراف الذي تمنحه وكالة أو منظمة ما لبرنامج تعليمي أو مؤسسة تعليمية لتأكيد مقدرتها على إثبات أن ذلك البرنامج (أو البرامج) يفي بالمعايير المقبولة وأن لدى المؤسسة المعنية أنظمة فاعلة لضمان جودة انشطتها الأكاديمية وتحسينها المستمر وفقاً للمعايير المعلنة.

خطط العمل أو التحسين

هي خطط التحسين الواقعية المستمدة من النظر في الأدلة والتقييمات المتوافرة. وقد يتم تطبيقها لأكثر من سنة واحدة إلا أنه يجب إعدادها ومراجعتها كل سنة على مستوى المقررات والبرامج الأكاديمية والمؤسسة التعليمية.

الطلبة المقبولين

هم الطلبة المسجلون في برنامج أكاديمي بمن فيهم أولئك المقبولون ممن اجتازوا ساعات معتمدة سابقة للقبول لما بعد السنة الأولى.

النقاط المرجعية/المعيارية

تمثل العبارات المعيارية التوقعات العامة لمستويات الإنجاز والمهارات العامة المتوقعة من خريجي حقل أو موضوع معين. وقد تكون المعايير المرجعية خارجية أو داخلية. فالنقاط المرجعية الخارجية تسمح بمقارنة المعايير الأكاديمية وجودة برنامج أكاديمي بالبرامج المماثلة له في العراق والعالم. أما النقاط المرجعية الداخلية فيمكن استخدامها للمقارنة بين الحقول الأكاديمية أو لتحديد التوجهات خلال فترة زمنية معينة.

المجموعة

هي تلك الشريحة المحددة من المجتمع التي تخدمها المؤسسة التعليمية وفقا لرسالتها ونظامها الداخلي. وقد تكون محددة جغرافيا او وفقا للمنظمات والمجموعات والافراد الداخلة في أنشطتها.

اهداف المقرر

يجب التعبير عن الأهداف العامة للمقرر باعتبارها المخرجات التي ينبغي ان يحققها الطلبة الذين يكملون المقرر كمزايا مهمة وقابلة للقياس. ويجب ان تسهم في تحقيق الأهداف المحددة لبرنامج او أكثر من البرامج التعليمية.

المنهج الدراسي او المناهج الدراسية

هي العملية التعليمية المنظمة بأكملها التي تصممها المؤسسة التعليمية وتديرها للطلاب المقبول وفقا لمخرجات التعلم المطلوبة، وتتألف من المحتوى وترتيبات التعليم والتعلم وتقويم إنجازات الطلبة بالإضافة إلى إمكانية استخدام مجموعة من المرافق المتوفرة في الجامعة وخارجها وفقا لترتيبات معينة؛ بما في ذلك المكتبات، ودراسات الحاسوب، والدراسات الاجتماعية، والرياضية، والتدريبية، والميدانية.

التعلم الذاتي/ المستقل الموجه (المهارات المكتسبة)

هو التعزيز الفاعل للمهارات الشخصية المشمولة بالمنهج الدراسي والتي تدعم الطالب والخريج في البحث عن الخبرات المنظمة وغير المنظمة واستيعابها والتعلم منها. وتشمل أساليب التعزيز التعلم الإلكتروني والتعلم الشخصي والذاتي والعمل الميداني والواجبات والتدريب والتعلم الانعكاسي. ومن الأدوات المستعملة لدعم التعلم الذاتي الموجه خارج المحاضرات الدراسية الرسمية السجلات الدورية وتقارير التقييم الذاتي وأدوات التعلم التفاعلية وما إلى ذلك.

التعليم الإلكتروني

قد يكون التعلم بطريقة إلكترونية باستخدام تقنية المعلومات المكون الأولى او الثانوي للمواد الخاصة بالبرنامج الأكاديمي او المقرر. وقد يكون مستقلا بذاته او داخلا في مناح التعليم والتعلم الأخرى. وقد يشمل على التحديد الذاتي للأهداف ومخرجات التعلم المطلوبة والمواد عن طريق الاختيار الذاتي، ويتضمن عادة التقييم الذاتي. وهو يزيد بصورة عامة مستوى الذاتية في التعلم والمسؤولية عنه. ولا يعد تحويل النصوص او المحاضرات الحالية إلى موقع إلكتروني او إلى إحدى الوسائط المسجلة مسبقا بحد ذاته تعلمًا إلكترونيًا .

المقيم/التقييم الخارجي

هو قيام المؤسسة بتعين لبرنامج أكاديمي محدد او جزء من برنامج او مقرر للخروج برأي خارجي مستقل عن المعايير الأكاديمية الموضوعة والمتحققة في الامتحانات الخاصة بمنح الدرجة العلمية.

إطار التقييم

يوفر إطار التقييم بنية معيارية لتقييم البرامج الأكاديمية. ويشكل اساس التقييم الذاتي والزيرة الميدانية من قبل المراجعين المختصين وتقارير مراجعة البرنامج الأكاديمي، وهو معد للاستخدام في جميع الحقول الأكاديمية والمؤسسات التعليمية ولتطبيقه على المراجعات الداخلية والخارجية.

المفاهيم العامة (اللوائح)

هي المبادئ والنظم والتعليمات اللازمة للمؤسسة التعليمية ضمن السياسات التي تحكم أعمالها.

مؤسسة التعليم العالي

هي الكلية أو المعهد أو الجامعة التي تقدم برامج التعليم العالي المؤدية إلى الحصول على الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس/ دبلوم) أو أية درجة أعلى من ذلك.

مخرجات التعلم المطلوبة

هي النتائج المتعلقة بالمعرفة التي تريدها المؤسسة التعليمية من برامجها وفقاً للمخرجات. ويجب أن تكون مرتبطة بالرسالة وقابلة للقياس (قابلة للتقييم) وأن تعكس المعايير المرجعية الخارجية بالمستوى المناسب.

النظام الداخلي لإدارة وضمان الجودة

هو النظام الذي تعتمد عليه المؤسسة التعليمية لضمان تحقيق برامجها التعليمية والعناصر الداخلة فيها بالاحتياجات المحددة وأن تخضع للمراجعة والتحسين المستمرين. ويتضمن نظام إدارة الجودة المستند إلى المخرجات مواصفات محددة للجودة من التصميم إلى التقديم، والتقييم وتحديد الممارسات الجيدة وأوجه القصور والمعوقات، ومتابعة الأداء ومقترحات التحسين والتعزيز والمراجعة والتحسين النظاميين للعمليات لوضع السياسات والاستراتيجيات والأولويات الفاعلة لدعم التحسين المستمر.

سوق الوظائف/ العمل

هو توفر مجالات التوظيف المهنية والتجارية وذات التوجه البحثي وغيرها من المجالات التي يكون الخريج مؤهلاً للعمل فيها بعد التخرج.

بيان الرسالة

هو بيان موجز يحدد بوضوح مهمة المؤسسة التعليمية ودورها في تنمية المجتمع. كما قد يعرض بيان الرسالة بيانات مساندة موجزة حول رؤية المؤسسة التعليمية وقيمتها وأهدافها الاستراتيجية.

المراجع المختص

هو شخص ذو المستوى المهني والخبرة الإدارية أو الذي لديه خبرة في الموضوع المعني (إلا أنه ليس من نفس المؤسسة التعليمية وليس لديه تضارب في المصالح، بحيث يمكنه المساهمة بمراجعة البرنامج التعليمي لضمان الجودة الداخلية والخارجية أو لغايات الاعتماد).

البرنامج الأكاديمي

لغرض مراجعة البرنامج الأكاديمي يعرف البرنامج التعليمي بأنه ذلك الذي يقبل الطلبة الذين يحصلون بعد إتمامه بنجاح على درجة أكاديمية.

اهداف البرنامج

هي الغايات العامة لتقديم البرنامج الأكاديمي والتي توجه بدورها تطوير الأهداف الاستراتيجية وتنفيذها (لضمان تحقيق الأهداف) ومخرجات التعلم المطلوبة (للتأكد من قيام الطلبة بالعمل من أجل تحقيق النتائج المطلوبة)

مراجعة البرنامج الأكاديمي

تتطبق مراجعة البرنامج الأكاديمي على جميع البرامج التعليمية في جميع مؤسسات التعليم العالي. وفي حالة البرامج التي تعلم في أكثر من مؤسسة تعليمية يكون البرنامج بأكمله مشمولاً بالمراجعة.

وهناك ثلاثة أهداف لمراجعة البرامج في العراق، وهي:

- 1- تزويد صانعي القرار (في مؤسسات التعليم العالي ودائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الوزارة وأولياء الأمور والطلبة وغيرهم من أصحاب المصلحة) بالأحكام المدعومة بالأدلة حول جودة برامج التعلم.
- 2- دعم تطور عمليات ضمان الجودة الداخلية بالمعلومات حول الممارسات الجيدة والتحديات وتقييم الالتزام التحسين المستمر.
- 3- تعزيز سمعة التعليم العالي في العراق على المستوى الإقليمي والدولي.

ضمان الجودة

ان تتوافر في المؤسسة التعليمية الوسائل اللازمة لضمان تحديد المعايير الأكاديمية لكل برنامج تعليمي وفقاً للمعايير الدولية المماثلة، وأن تكون جودة المنهج الدراسي والبنية التحتية المعنية مناسبة وتحقق توقعات الأطراف المعنية وأن يمتلك خريجها مجموعة من المهارات المحددة وأن تكون المؤسسة التعليمية قادرة على التحسين المستمر.

منسق المراجعة

هو الشخص الذي ترشحه المؤسسة التعليمية لتنسيق مراجعة البرنامج الأكاديمي للمساعدة في جمع المعلومات وتفسيرها وتطبيق أساليب المراجعة المعلنة.

التقرير

التقارير المنتظمة المعدة استناداً إلى مراجعات البرنامج الأكاديمي وتقييمات برنامجه التعليمي.

التقييم الذاتي

هو قيام المؤسسة التعليمية بتقييم برنامج أكاديمي معين كجزء من مراجعة البرنامج وضمن نظام داخلي لإدارة وضمان الجودة.

الزيارة الميدانية

هي زيارة معد لها لمراجعين مختصين خارجيين ضمن مراجعة البرنامج الأكاديمي. وتستمر الزيارة الميدانية عادة لمدة يومين أو ثلاثة. ويضم جدول (1) نموذجاً لذلك.

الوصف

هو الوصف التفصيلي لأهداف البرنامج وبنائه والمخرجات المطلوبة منه وأية مقررات أو مرافق محددة أو موارد داخلية فيه. ويوفر التوصيف المعلومات اللازمة لتصميم البرنامج وتقديمه ومراجعته.

الجهات ذات العلاقة

هي تلك المنظمات أو المجموعات أو الأفراد ذات المصلحة المشروعة في الأنشطة التعليمية للمؤسسة من حيث جودة التعليم ومعايير وفاعلية أنظمة ضمان الجودة وإجراءاتها. وتضم عملية المراجعة الاستراتيجية الفاعلة أهم مجموعات الأطراف المعنية. ويعتمد المدى الدقيق لمجموعات الأطراف المعنية واهتماماتهم المختلفة على رسالة المؤسسة التعليمية ومدى أنشطتها التعليمية وظروفها المحلية. ويتحدد المدى عادة بدراسة لتحديد النطاق. وتشتمل المجموعات ذات المصلحة المشروعة على الطلبة الحاليين والخريجين والطلبة الراغبين بالالتحاق وأولياء أمورهم أو عائلاتهم وطاقم المؤسسة التعليمية والوسط التوظيفي والوزارات الحكومية المعنية والراعين وغيرهم من المنظمات الممولة والمنظمات والاتحادات المهنية إن وجدت.

الأهداف الاستراتيجية / الخطط الاستراتيجية

هي مجموعة من الأهداف الخاصة بالمؤسسة التعليمية والمستمدة من رسالتها والمحولة إلى خطة واقعية تقوم على التقييمات المدعومة بالأدلة. وتركز الأهداف على الوسائل التي تسعى المؤسسة عن طريقها إلى تحقيق رسالتها وتحدد الخطة الأمور التي ينبغي معالجتها والإطار الزمني والشخص المسؤول والتكاليف التقديرية. وترافقها خطة تنفيذية تتضمن ترتيبات لمراقبة التقدم وتقييم الآثار.

تقييم الطلبة

هي مجموعة من الإجراءات التي تشمل الامتحانات وغيرها من الأنشطة التي تقوم بها المؤسسة التعليمية لقياس مقدار إنجاز مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج الأكاديمي ومقرراته. كما توفر التقييمات وسيلة لتصنيف الطلبة وفقاً لإنجازاتهم، ويسعى التقييم التشخيصي إلى تحديد المدى الحالي لمعارف الطالب ومهاراته سعياً وراء أعداد منهج مناسب. ويوفر التقييم التكويني المعلومات عن أداء الطالب وتقدمه دعماً لمتابعة التعلم دون احتساب علامة من أجل التخرج بالضرورة. أما التقييم الشمولي فيحدد المستوى النهائي لتحصيل الطالب في البرنامج أو عند نهاية المقرر الذي يدخل في الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي.

تقييمات الطلبة

هي عملية جمع لأراء الطلبة حول جودة برنامجهم في بنية قياسية مع تحليل للمخرجات. ومن أكثر الأساليب استخداماً لجمع الآراء: الدراسات المسحية والاستبيانات، ومن الآليات الأخرى المؤتمرات الإلكترونية والهيئات ومجموعات العمل المركزة والتمثيل في المجالس والأوساط الأخرى.

طرائق التعليم والتعلم

هي مجموعة الطرائق التي يستخدمها التدريسيين لمساعدة الطلبة على تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة من المقرر. ومن أمثلة ذلك المحاضرات، وتعليم المجموعات الصغيرة كالجلسات التعليمية والندوات، ودراسة حالة لك طالب حول كيفية تحليل المعلومات والوصول إلى القرارات، والواجبات ككتابة أوراق بحثية ليكتسب الطلبة مهارات التعلم الذاتي والتقديم، والرحلات الميدانية، والجلسات العملية لإكساب الطلبة المهارات العملية وإجراء التجارب لتدريب الطلبة على تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة وإعداد التقارير أو العروض أو الملصقات.