

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جامعة القادسية
كلية الادارة والاقتصاد
قسم ادارة الاعمال



دليل الطالب الارشادي لقسم ادارة الاعمال للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

إعداد

رئيساً ◆ أ.د. أسيل علي مزهر

عضواً ◆ أ.م.د. جواد محسن راضي

عضواً ◆ م. ثائر حسن كاظم

التصوير الفوتوغرافي

سرمد سليم حسن

وحدة الإعلام

المؤسس

- أولاً: نبذة مختصرة عن قسم ادارة الاعمال
- ثانياً : رؤية القسم
- ثالثاً : رسالة القسم.....
- رابعاً: اهداف القسم
- خامساً : الملاك التدريسي في قسم ادارة الاعمال
- سادساً: المناهج الدراسية في قسم ادارة الاعمال
- سابعاً: اعداد الطلبة الخريجين في الدراسات الاولية في القسم للسنوات ١٩٩٢-٢٠٢١/ الدراسات الصباحية
-
- ثامناً : اعداد الطلبة الخريجين في الدراسات الاولية في السنوات ١٩٩٨-٢٠٢١/ الدراسات المسائية
-
- تاسعاً : تعليمات انضباط الطلبة
- عاشراً: تعليمات اللجنة الامتحانية.....

نبذة مختصرة عن قسم إدارة الأعمال/ كلية الإدارة والاقتصاد/ جامعة القادسية

تم افتتاح قسم إدارة الأعمال في السنة الأولى من تأسيس الكلية في العام الدراسي ١٩٨٨/١٩٨٧. يضم القسم (٢٨) تدريسيًا على الملاك الدائم منهم (١٥) من حملة شهادة الدكتوراه و (١٣) من حملة شهادة الماجستير. وقد توزع ملاك القسم بواقع (٨) تدريسيين بـلقب أستاذ (١٣) تدريسيين بـلقب أستاذ مساعد و (٦) تدريسيين بـلقب مدرس و (١) تدريسيين بـلقب مدرس مساعد.

تم افتتاح الدراسة المسائية في قسم إدارة الأعمال في العام الدراسي (١٩٩٦-١٩٩٧). تبلغ مدة الدراسة في القسم (٤) سنوات بعدها يمنح المتخرج شهادة البكالوريوس في العلوم الإدارية.

أما في مجال الدراسات العليا فقد استحدث القسم الدراسات الآتية :

- ◆ دراسة الماجستير في إدارة الأعمال في العام الدراسي (١٩٩٨ - ١٩٩٩).
- ◆ دراسة الدبلوم العالي في والتخطيط الاستراتيجي في إدارة الأعمال في العام الدراسي (٢٠١٢-٢٠١٣).
- ◆ دراسة الدكتوراه في إدارة الأعمال في العام الدراسي (٢٠١٦ - ٢٠١٧).

رؤية القسم :

الارتقاء بالمستوى العلمي لطلبة قسم إدارة الأعمال وتنمية مهارات وقدرات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية وتشجيع البحث العلمي وخدمة المجتمع من أجل تحقيق الريادة العلمية والتميز على مستوى الجامعات والكليات على المستوى المحلي والعربي والعالمي.

رسالة القسم:

اعداد كوادر مؤهلة علمياً وتزويد الطلبة بالمعرفة والمهارات والقابليات العلمية في مجال علوم ادارة الاعمال المختلفة بما يلبي احتياجات سوق العمل والحصول على فرص التوظيف المناسبة لهم في مؤسسات ودوائر الدولة ومؤسسات القطاع الخاص من خلال تبني برامج علمية متوافقة مع معايير الجودة العالمية والاعتماد الاكاديمي مع التأكيد على السلوك المهني والاخلاقي في ممارسة الاعمال.

اهداف القسم:

١. تخريج الكوادر الإدارية الكفوة من خلال البرنامج الدراسي المعد والمتضمن معارف نظرية وتطبيقات عملية في الإدارة.
٢. تطوير القدرات والإمكانيات البحثية للمساهمة في حل المشاكل التي تواجهها دوائر الدولة ومؤسساتها المختلفة.
٣. تقديم المشورة الإدارية لدوائر الدولة ومؤسساتها المختلفة.
٤. المساهمة الفاعلة في تطوير الأساليب الإدارية المتبعة في المؤسسات المختلفة وذلك من خلال تنظيم دورات التعليم المستمر وعقد الندوات واللقاءات المشتركة.
٥. تطوير المنهج الدراسي بما يتناسب و احتياجات حقل العمل.
٦. تدعيم العلاقات بين تدريسيي القسم ودوائر الدولة ومؤسساتها المختلفة وذلك من خلال عقد الندوات واللقاءات المشتركة.

كلمة السيد رئيس قسم إدارة الأعمال

لله الحمد والشكر و صلى الله على محمد واله الطيبين الطاهرين على عطائه اللامحدود في تأدية الواجب المكلفين به وبتظافر جهود أعضاء الهيئة التدريسية في قسم إدارة الأعمال في جامعة القادسية

وبعد..

يعتبر قسم إدارة الأعمال من اول الأقسام التي ظهرت ببداية تأسيس جامعة القادسية ١٩٨٧-١٩٨٨ ويستقبل الطلبة من خريجي الدراسة الإعدادية والطلبة الأوائل في المعاهد المناظرة ، وكذلك قبول خريجي الدراسة الإعدادية ونسبة من خريجي الفرع التجاري ، واستقطب القسم منذ بداية التأسيس ولحد الان الكوادر التدريسية المتميزة وهذا ما اتضح من خلال خريجي القسم الذين تتلمذوا على ايدي هؤلاء الاساتيد المهرة ولقد تبلورت هذه المهارات بمختلف المجالات بالنسبة للكادر التدريسي فيما يخص تأليف الكتب والأبحاث التي تعالج المشاكل الإدارية الحديثة سواء في القطاعين الخاص والعام وقد اتسق ذلك مع الجهود المبذولة في فتح الدراسات العليا ابتداء بالماجستير والدبلوم العالي في التخطيط الاستراتيجي وتكلفت تلك الجهود بفتح دراسة الدكتوراه في قسم إدارة الأعمال ، وانطلاقا من تلك الجهود سعى القسم الى تحقيق رسالة ملبية الى حاجات السوق العراقي وتضمين ذلك في العلوم التي يتلقاها الطلبة سواء في الدراساتين الأولية و العليا.

ويسعى القسم الى تحقيق رسالته في التطور والتميز في مجال الاعتماد الاكاديمي والحرص كل الحرص على ضمان الجودة في التعليم الاكاديمي والمساهمة لإنجاح برامج الجامعة والوزارة في ضمان الجودة للتعليم العالي . وفي الختام فياسمي وباسم كافة منتسبي قسم إدارة الأعمال في جامعة القادسية نعبر عن شكرنا واعتزازنا على زيارة موقع قسم إدارة الأعمال ويسعدنا التواصل معكم ومع الخريجين لتحقيق رؤية ورسالة واهداف الكلية .

أ.م.د. باسم عباس كريدي
رئيس قسم ادارة الاعمال/ كلية الإدارة و الاقتصاد
جامعة القادسية



مجلس قسم ادارة الاعمال/ كلية
الادارة والاقتصاد

الملاك التدريسي في قسم إدارة أعمال

ت	الاسم الثلاثي	اللقب العلمي	الشهادة	الاختصاص	
				العام	الدقيق
١.	إ.د. احسان دهش جلاب	استاذ	دكتوراه	ادارة اعمال	الادارة الاستراتيجية
٢.	أ.د. حامد كاظم متعب	استاذ	دكتوراه	ادارة اعمال	ادارة الامداد
٣.	أ.د. حسين علي عبد الرسول	استاذ	دكتوراه	ادارة اعمال	ادارة التسويق
٤.	أ.د. اثير عبد الامير حسوني	استاذ	دكتوراه	ادارة اعمال	ادارة التسويق
٥.	أ.د. اسيل علي مزهر	استاذ	دكتوراه	ادارة اعمال	ادارة الانتاج والعمليات
٦.	أ.د. فراس عدنان عباس	استاذ	دكتوراه	ادارة اعمال	- ادارة المعرفة - نظم المعلومات الاستراتيجية
٧.	أ.د. رونق كاظم حسين	استاذ	دكتوراه	ادارة اعمال	نظرية المنظمة و السلوك التنظيمي
٨.	أ.د. حسين فلاح ورد	استاذ	دكتوراه	ادارة اعمال	ادارة تسويق
٩.	أ.م.د. عبد الله كاظم حسن	استاذ مساعد	دكتوراه	ادارة اعمال	الادارة المالية
١٠.	أ.م.د. باسم عباس كريدي	استاذ مساعد	دكتوراه	ادارة اعمال	الادارة الاستراتيجية
١١.	أ.م.د. جواد محسن راضي	استاذ مساعد	دكتوراه	ادارة اعمال	الادارة الاستراتيجية
١٢.	أ.م.د. بشرى عبد الحمزة عباس	استاذ مساعد	دكتوراه	ادارة اعمال	ادارة الانتاج والعمليات
١٣.	أ.م.د. سناء جواد كاظم	استاذ مساعد	دكتوراه	ادارة اعمال	ادارة المعرفة
١٤.	أ.م.د. احمد كاظم عبد	استاذ مساعد	دكتوراه	ادارة اعمال	ادارة التسويق
١٥.	أ.م. هند ضياء عبد الرسول	استاذ مساعد	ماجستير	ادارة اعمال	الادارة المالية
١٦.	أ.م. فائزة عبد الزهرة جامل	استاذ مساعد	ماجستير	آداب في اللغة	ادب جاهلي

	العربية				
تأمين	دراسات المالية	ماجستير	استاذ مساعد	أ.م. الهام نعمة كاظم	.١٧
قانون اداري	قانون	دكتوراه	استاذ مساعد	أ.م.د. زينب عباس محسن	.١٨
ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	دكتوراه	استاذ مساعد	أ.م.د لطيف عبد الرضا عطية	.١٩
فكر اقتصادي	اقتصاد	دكتوراه	استاذ مساعد	أ.م.د. مليحة جبار عبد	.٢٠
ادارة موارد بشرية	ادارة اعمال	ماجستير	استاذ مساعد	أ.م. محسن علوان محمد حسن	.٢١
محاسبة	محاسبة	ماجستير	مدرس	أ.م. فاضل شعلان جبار	.٢٢
ادارة المعرفة	ادارة اعمال	ماجستير	مدرس	م. ثائر حسن كاظم	.٢٣
ادارة تأمين	ادارة الاعمال	ماجستير	مدرس	م. افتخار جبار عبد ناهض	.٢٤
ادارة موارد بشرية	ادارة الاعمال	ماجستير	مدرس	م. يوسف رياض محمود	.٢٥
ادارة موارد بشرية	ادارة الاعمال	ماجستير	مدرس	م. باقر علي بلجات	.٢٦
ادارة تأمين	ادارة الاعمال	ماجستير	مدرس	م. بتول عبد علي غالي	.٢٧
سلوك تنظيمي	إدارة اعمال	ماجستير	مدرس مساعد	م.م ستار راضي عبد	.٢٨

المناهج الدراسية في قسم إدارة الأعمال

المرحلة الأولى			
الكورس الثاني		الكورس الأول	
المادة	ت	المادة	ت
مبادئ الإدارة-٢	١	مبادئ الإدارة-١	١
حاسبات	٢	لغة عربية	٢
حقوق انسان	٣	لغة انكليزية	٣
مبادئ محاسبة-٢	٤	مبادئ محاسبة-١	٤
مبادئ الاقتصاد-٢	٥	مبادئ الاقتصاد-١	٥
رياضيات	٦	احصاء	٦
مراسلات تجارية	٧	حاسبات	٧
قراءات ادارية	٨		
المرحلة الثانية			
الكورس الثاني		الكورس الأول	
المادة	ت	المادة	ت
ادارة امداد	١	ادارة موارد بشرية	١
تجارة الكترونية	٢	قانون تجاري	٢
حاسبات	٣	محاسبة	٣
رأسمال فكري	٤	لغة انكليزية	٤
سلوك تنظيمي	٥	ادارة تسويق	٥
بحوث تسويق	٦	ادارة مخازن	٦
محاسبة متوسطة	٧	حاسبات	٧
		نظرية منظمة	٨
المرحلة الثالثة			
الكورس الثاني		الكورس الأول	
المادة	ت	المادة	ت
بحوث عمليات	١	ادارة مشاريع	١
محاسبة تكاليف-٢	٢	محاسبة تكاليف-١	٢
تفكير استراتيجي	٣	ادارة استراتيجية	٣
ادارة تأمين	٤	لغة انكليزية	٤
ادارة مالية-٢	٥	ادارة مالية-١	٥
MS Project	٦	اقتصاديات اعمال	٦
دراسة جدوى	٧	WIN QSB	٧
		ادارة مصارف	٨
المرحلة الرابعة			
الكورس الثاني		الكورس الأول	
المادة	ت	المادة	ت
ادارة تفاوض	١	ادارة انتاج	١
ادارة محفظة استثمارية	٢	ادارة دولية	٢
حكومة شركات	٣	تكنولوجيا معلومات	٣
ادارة جودة	٤	ادارة مخاطر	٤
ادارة معرفة	٥	اخلاقيات	٥
		لغة انكليزية	٦
		ادارة عقود	٧

اعداد الطلبة الخريجين في قسم ادارة الاعمال للسنوات ١٩٩٢-٢٠٢٢ / الدراسة الصباحية

الدراسة المسائية	الدراسة الصباحية	السنوات
/	٥٢	١٩٩٢/١٩٩١
/	١٠٦	١٩٩٣/١٩٩٢
/	٧٩	١٩٩٤/١٩٩٣
/	١١٦	١٩٩٥/١٩٩٤
/	٦٠	١٩٩٦/١٩٩٥
/	٦٠	١٩٩٧/١٩٩٦
/	٣٥	١٩٩٨/١٩٩٧
/	٣٦	١٩٩٩/١٩٩٨
/	٤٧	٢٠٠٠/١٩٩٩
/	٣٦	٢٠٠١/٢٠٠٠
٣	٧١	٢٠٠٢/٢٠٠١
٨	٧٦	٢٠٠٣/٢٠٠٢
١٨	٦٣	٢٠٠٤/٢٠٠٣
٢	٨٦	٢٠٠٥/٢٠٠٤
٥٣	١٣٤	٢٠٠٦/٢٠٠٥
٧٥	١٤٥	٢٠٠٧/٢٠٠٦
٦١	١٤١	٢٠٠٨/٢٠٠٧
٦٨	٩٥	٢٠٠٩/٢٠٠٨
٥١	٩٧	٢٠١٠/٢٠٠٩
٣٦	٤٩	٢٠١١/٢٠١٠
٤٤	٤١	٢٠١٢/٢٠١١
٦٢	٦٢	٢٠١٣/٢٠١٢
٦٨	٩٠	٢٠١٤/٢٠١٣

٨٩	١٢١	٢٠١٥/٢٠١٤
٦٩	١٠٤	٢٠١٦/٢٠١٥
٥٩	١٤٤	٢٠١٧/٢٠١٦
٦٣	١٥٥	٢٠١٨/٢٠١٧
٤٢	١٣١	٢٠٢٠/٢٠١٩
	٢٠٧	٢٠٢١/٢٠٢٠
	١٥٤	٢٠٢٢/٢٠٢١



التعليمات انضباط الطلبة

استناداً إلى أحكام الفقرة (٢) من المادة ٣٧ والفقرة (٢) من المادة ٤٧ قانون وزارة التعليم العالي والبحث العلمي المرقم ٤٠ لسنة ١٩٨٨ الدراسات والتعليمات الآتية:-
رقم ١٦٠ لسنة ٢٠٠٧

تعليمات انضباط الطلبة في مؤسسات وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
المادة (١) يلتزم الطالب بما يأتي:-

١. التقيد بالقوانين والأنظمة الداخلية و التعليمات والأوامر التي تصدرها وزارة التعليم العالي ومؤسساتها (كلية ، هيئة) .
٢. عدم المساس بالمعتقدات الدينية أو الوحدة الوطنية أو المشاعر القومية بسوء أو تعمد إثارة الفتن الطائفية أو العرقية أو الدينية فعلاً أو قولاً .
٣. عدم الإساءة إلى سمعة الوزارة أو مؤسساتها بالقول أو الفعل داخلها أو خارجها .
٤. تجنب كل ما يتنافى مع السلوك الجامعي من أنضباط عالي أو احترام للإدارة أو الهيئة التدريسية أو الموظفين وعلاقات الزمالة والتعاون بين الطلبة
٥. السلوك المنضبط القويم الذي سيؤثر ايجابياً عليه عند التعيين أو الترشيح للبعثات أو الزمالة الدراسية .
٦. الامتناع عن أي عمل من شأنه الإخلال بالنظام و الطمأنينة و السكينة داخل الحرم الجامعي أو المشاركة فيه أو التحريض عليه أو التسرير على القائمين فيه .
٧. المحافظة على المستلزمات الدراسية وممتلكات الجامعة .
٨. عدم الإخلال بحسن السيرة الدراسية في الكلية أو المعهد .
٩. التقيد بالزى الموحد على إن تراعي خصوصية كل جامعة أو هيئة على حدة .
١٠. تجنب الدعوة إلى قيام تنظيمات من شأنها تعميق التفرقة أو ممارسة أي صنف من صنوف الاضطهاد السياسي أو الديني أو الاجتماعي.
١١. تجنب الدعاية لأي حزب أو تنظيم سياسي أو مجموعة عرقية أو طائفية سواء كان ذلك في تعليق الصور أو اللافتات والملصقات أو إقامة الندوات .
١٢. عدم دعوة شخصيات حزبية لإلقاء المحاضرات أو إقامة ندوات حزبية أو دينية أو دعائية داخل الحرم الجامعي حفاظاً على الوحدة الوطنية.

المادة (٢): يعاقب الطالب بتنبيهه إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية:

١. عدم التقيد بالزى الموحد المقرر في الجامعة أو الهيئة.
٢. الإساءة إلى علاقات الزمالة بين الطلبة أو تجاوزه بالقول أو الفعل.

المادة (٣): يعاقب الطالب بالإنذار إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية:

١. فعل يتوجب المعاقبة بتنبيهه مع سبق معاقبته بمعاقبة التنبيه.

٢. إخلاله بالنظام و الطمئنانية و السكنية في الجامعة أو الهيئة أو الكلية أو المعهد .

المادة (٤): يعاقب الطالب بالفصل لمدة ثلاثين يوماً إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية:

١. فعلاً يستوجب المعاقبة بالإندار مع سبق معاقبته بعقوبة الإنذار.
٢. تجاوز بالقول أو الفعل على احد منتسبي الجامعة من غير أعضاء الهيئة التدريسية.
٣. قيامه بالتشهير بأحد أعضاء الهيئة التدريسية بما يسيء إليه داخل الكلية أو المعهد أو خارجها.
٤. قيامه بوضع الملصقات داخل الحرم الجامعي التي تخل بالنظام العام و الأدب.

المادة (٥): يعاقب الطالب بالفصل المؤقت من الجامعة لمدة لاتزيد على سنة دراسية واحدة إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية:

١. إذا ارتكب احد الأفعال المنصوص عليها في المادة (٤) من هذه التعليمات.
٢. مارس أو حرض التكتلات الطائفية أو العرقية أو التجمعات السياسية أو الحزبية .
٣. اعتدائه بالفعل على احد منتسبي الجامعة من أعضاء الهيئة التدريسية.
٤. استعماله العنف ضد زملائه من الطلبة.
٥. التهديد بالقيام بأعمال عنف مسلحة
٦. حملة السلاح بأنواعه بأجازة أو بدون أجازة داخل الحرم الجامعي .
٧. أحداثه عمداً أو بإهماله الجسيم أضراراً بممتلكات الدولة أو الكلية أو المعهد.
٨. أساءته إلى الوحدة الوطنية أو المعتقدات الدينية.
٩. تجاوزه بالقول على أحد أعضاء الهيئة التدريسية في داخل الكلية أو المعهد أو خارجه.
١٠. الإساءة إلى سمعة الجامعة أو الهيئة بالقول أو الفعل .
١١. إخلاله المتعمد بحسن السيرة الدراسية.
١٢. ثبوت ارتكابه النصب والاحتيال على زملائه الطلبة بمنتسبي الكلية أو المعهد .

المادة (٦): يعاقب الطالب بالفصل النهائي من كلية أو المعهد بقرار من الجامعة أو الهيئة و يترقن قيده إذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية:

١. تكراره إحدى المخالفات المنصوص عليه في المادة (٥) من هذه التعليمات .
٢. اعتدائه بالفعل على أعضاء الهيئة التدريسية أو المحاضرين في الجامعة أو الهيئة أو الكلية أو المعهد.
٣. إتيانه فعل مشين و منافي للأخلاق للآداب.
٤. تقديمه أي مستندات أو كتب أو وثائق مزوره مع علمه بكونها مزوره أو كونه من المحرضين على التزوير.

٥. ثبوت ارتكابه عمل يخيل بالأمن و الاطمئنانية داخل الحرم الجامعي أو اشتراكه فيه أو المساعدة عليه.
٦. عند الحكم عليه بجناية أو جنحة مخلة بالشرف تزيد من مدة محكومته به لأكثر من سنة.

المادة (٧): لا يمنع فرض العقوبات المنصوص عليها في المواد (١) (٢) (٣)(٤)(٥)(٦) من هذه التعليمات على الطالب المخالف من فرض العقوبات الأخرى إذا وقعت المخالفة تحت طائلة القوانين العقابية

إذا حركت دعوه جزائية ضد الطالب عند فعل نسبة إليه خارج الجامعة أو المعهد فيكون النظر فيه انضباطيا مستأخراً إلى حين البت في الدعوة الجزائية.

مادة ٨: يشكل العميد الكلية أو المعهد لجنة أنضباط الطلبة برئاسة معاون العميد و عضوية اثنين من أعضاء الهيئة التدريسية على أن يكون أحد أعضاء اللجنة قانونياً و ممثل على إتحاد الطلبة (المنتخب) و يكلف أحد الموظفين الإداريين بأعمال مقررية اللجنة

مادة ٩: لا يجوز فرض أي عقوبة أنضباطية مالم توصى بها لجنة أنضباط الطلبة

مادة ١٠: تفرض العقوبات الانضباطية المنصوص عليها في هذه التعليمات بقرار من مجلس الكلية أو المعهد و للمجلس تحويل صلاحياته إلى عميد الكلية أو المعهد.

المادة ١١:

١. تكون عقوبة التنبيه و الإنذار قطعية .
٢. للطالب المفصول من الكلية أو المعهد لمدة لاتزيد على ٣٠ يوم الاعتراض على قرار الفصل لدى مجلس الكلية أو المعهد ويكون قراره قطعياً .
٣. للطالب المفصول من الكلية أو المعهد لمدة لاتزيد على ٣٠ يوم الاعتراض على قرار الفصل لدى رئيس الجامعة ويكون قراره قطعياً .
٤. الطالب المفصول من الكلية أو المعهد فصلاً نهائياً الاعتراض على قرار الفصل لدى مجلس الجامعة ويكون قراراً قطعياً.

المادة ١٢: للطالب الاعتراض على قرار الفصل المنصوص عليها في البنود ثانياً وثالثاً ورابعاً من المادة (١١) من هذه التعليمات خلال ٧ أيام من تاريخ تبليغه بالقرار والصادر

بحقه فأن تعذر تبليغه فله حق الاعتراض خلال ١٥ يوم من تاريخ نشر قرار الفصل في لوحة الإعلانات.

المادة ١٣: يعلق قرار العقوبة في لوحة الإعلانات في الكلية أو المعهد مدة لاتقل عن (١٥) يوم ويبلغ بها ولي الطالب تحريرياً.

المادة ١٤: تلغى تعليمات أنضباط كلية التعليم العالي رقم (١٩) لسنة ١٩٨٩ .

المادة ١٥: تنفذ هذه التعليمات من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية .



تعليمات اللجنة الامتحانية

التعليمات الامتحانية رقم (١٣٤) لسنة ٢٠٠٠

المادة - ١ -

تسري هذه التعليمات على الجامعات وهيئة التعليم التقني والكليات والمعاهد التابعة لكل منها.

المادة - ٢ -

اولا - يحدد مجلس الكلية او مجلس المعهد باقتراح من مجلس القسم او الفرع في الكلية التي لا توجد فيها اقسام عدد امتحانات السعي ونوعها وكيفية اجرائها واحتساب نسبها على ان لا تقل درجة السعي عن ٣٠% ثلاثين من المئة ولا تزيد على ٥٠% خمسين من المئة من الدرجة النهائية عدا المواضيع ذات الطبيعة العملية والتطبيقية فيترك تحديد نسبها لمجلس الجامعة او مجلس هيئة التعليم التقني.

ثانيا - تكون الامتحانات النهائية في الصفوف المنتهية لكليات الطب شاملة لبعض المواضيع التي يحددها مجلس الكلية ويحتسب السعي السنوي لمواضيع الصف السادس في الكليات الطبية بنسبة (٢٠%) عشرين من المئة من الدرجة النهائية.

المادة - ٣ -

اولا - يكون الامتحان النهائي الفصلي او السنوي للدورين الاول والثاني سريريا في جميع المواضيع.

ثانيا - يتضمن الامتحان الفصلي او السنوي مفردات المواضيع المقررة خلال الفصل او السنة على ان لا تقل مدة الدراسة للدروس الفصلية عن (١٥) خمسة عشرة اسبوعا والدروس السنوية عن (٣٠) ثلاثين اسبوعا ولا تدخل ضمن ذلك ايام الامتحانات النهائية والعطل الدراسية.

المادة - ٤ -

يلتزم عضو الهيئة التدريسية ببرمجة مفردات المواضيع التي يدرسها مع توزيع الدرجات على السعي السنوي والامتحان النهائي ويعلن ذلك في بدء السنة الدراسية واعلان درجات السعي السنوي للطلبة بما لايق عن خمسة ايام قبل بدء الامتحانات النهائية من خلال القسم بعد مصادقة رئيس القسم او رئيس الفرع في الكليات التي ليس فيها اقسام ويحق للطلاب الاعتراض على الدرجة او تصحيح الخطأ خلال الفترة المذكورة.

المادة -٥-

يؤلف مجلس الكلية او المعهد ، باقتراح من العميد لجنة دائمية او اكثر لادارة الامتحانات خلال العام الدراسي.

المادة -٦-

تكون درجة النجاح الصغرى (٥٠%) خمسون من المئة لكل موضوع.

المادة -٧-

يحسب كل موضوعين فصليين في الكليات التي تعتمد النظام الفصلي موضوعا سنويا واحدا الا في حالة ان يكون عدد ساعات الموضوع الفصلي مساويا للحد الأدنى لعدد ساعات الدراسة للموضوع الواحد خلال العام الدراسي.

المادة -٨-

اولا- يسمح للطالب الراسب بنصف المواضيع او اقل في امتحانات الدور الاول باداء امتحانات الدور الثاني في المواضيع التي رسب فيها . وبعكسه يعتبر راسبا من الدور الاول باستثناء طلبة الصف المنتهي في كليات الطب.

ثانيا - اذا اعتبر الطالب راسباً في أي من الدورين الاول او الثاني يعيد السنة دواماً وامتحاناً في جميع المواضيع التي رسب فيها وكذلك التي حصل فيها على تقدير مقبول مع مراعاة ما ورد باحكام المادة (١٨) من هذه التعليمات.

ثالثاً - يعفى الطالب الراسب من المواضيع المحذوفة ويطلب بالمواضيع المستحدثة في صفه عند تبديل المناهج الدراسية على ان لا يؤدي ذلك الى انتقاله الى صف اعلى او تخرجه الا اذا كان غير مطلوباً لموضوع مع مراعاة ما ورد بالبند.

رابعاً - في حالة نجاح الطالب بجميع المواضيع في المرحلة الدراسية التي هو فيها ورسوبه في بعض المواضيع المحمل بها من صف ادنى فيتم نجاحه للصف الاعلى ويبقى محملاً بالمواضيع التي رسب فيها ويتوجب عليه النجاح فيها في السنة اللاحقة حتى ولو ينجح بمواضيع الصف الاعلى.

المادة -٩- يعتبر الطالب راسباً في أي موضوع اذا تجاوزت غيابه (١٠%) عشر من المئة من الساعات المقررة لذلك الموضوع بدون عذر مشروع او (١٥%) خمس عشرة بغير مشروع يقره مجلس الكلية او المعهد.

المادة -١٠- للطالب المشاركة بامتحانات الدور الثاني اذا كان عدم مشاركته في امتحانات الدور الاول بغير مشروع يقره مجلس الكلية او المعهد على ان يعزز ذلك بوثائق رسمية وفي احدى الحالات الاتية:

اولاً- المرض المفاجئ

ثانياً- وفاة احد اقرباءه من الدرجة الاولى

ثالثاً- حوادث الدهس

رابعاً- التوقيف المفاجئ

المادة- ١١ - تستثنى المواضيع الدراسية ذات الطابع العملي او التطبيقي التي ليس فيها امتحان نهائي من تأدية امتحان الدور الثاني ويحدد ذلك مجلس الكلية او المعهد في بداية السنة وتعلن للطلبة.

المادة- ١٢ - لايجوز تاجيل امتحان الدور الثاني باية حال من الاحوال.

المادة -١٣- تنزل (١٠) عشر درجات من الدرجة النهائية للموضوع الذي نجح فيه الطالب في الدور الثاني عند احتساب المعدل عدا النجاح بدرجة مقبول فتكون درجته ٥٠% خمسون من المئة في ذلك الموضوع.

المادة- ١٤ - يعد مجلس القسم النتائج النهائية ويرفعها مع توصياته الى مجلس الكلية او المعهد لاقرارها واعلانها عدا الصفوف المنتهية فيتم مصادقة رئيس الجامعة او رئيس هيئة التعليم التقني عليها.

Republic of Iraq

Ministry of Higher Education & Scientific Research

University of AL-Qadisiya

College of Administration & Economics

Business Administration Department



-AL-Qadisiya-College of Administration & Economics

Email:-info @admin-econo-qad.com

WWW. admin-econo-qad.com